

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo

2018 m. kovo 9 d.

įsakymu Nr. 35-156

**UGDYMO ĮSTAIGOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA**

**1 ŽINGSNIS: : UGDYMO ĮSTAIGOS V GK SUDARYMAS. UGDYMO ĮSTAIGOS V GK REGLAMENTO PARENGIMAS** Rengdama savo veiklos reglamentą komisija atsižvelgia į savo ugdymo įstaigos kontekstą

**2 ŽINGSNIS: : FUNKCIJŲ (ATSAKOMYBĖS) PASIDALIJIMAS** Komisijos nariai pasiskirsto atsakomybes pagal kompetenciją ar susitarimą ir prisiima koordinuoti konkrečias V GK veiklos sritis.

1. Mokyklos mokymosi aplinkos, saugumo, mikroklimato, ugdymo kompetencijų įvertinimas ir duomenų analizė bei tobulinimo prioritetų nustatymas. Tiriamosios veiklos reikalingos duomenims gauti inicijavimas.

2. Įvairių veiksmų trukdančių ugdytinių gerovei ir saugiai mokyklos aplinkai prevencija. Prevencijos priemonių ir programų pasirinkimas ir įgyvendinimas.

3. Kokybiškas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas. Ankstyvas ugdymosi sunkumų ir poreikių įvertinimas. Švietimo ir ugdymosi pagalbos skyrimas ir koordinavimas.

4. Socialinis ir emocinis ugdymas, elgesio problemų sprendimas. Elgesio gerinimo priemonių įgyvendinimas. Konfliktų valdymas. Krizių valdymas.

**3 ŽINGSNIS: VEIKLOS PLANAVIMAS**

Komisija kasmet rengia planą, derantį su ugdymo įstaigos veiklos planu, kuriame numato savo veiklos prioritetus, tikslus ir priemones bei jų įgyvendinimo terminus ir atsakingus asmenis

1. Kiekvienos srities koordinatorių analizuoja išorinio įvertinimo ir vidaus įsivertinimo duomenis susijusius su jo koordinuojama sritimi bei numato šios srities tobulinimo prioritetus, tikslus ir priemones.

2. V GK posėdyje susitariama dėl bendrų veiklos prioritetų, tikslų ir priemonių, jų įgyvendinimo terminų ir atsakingų asmenų bei veiksmingumo ir sėkmingumo įvertinimo kriterijų.

3. Parengiamas V GK veiklos metinis planas ir teikiamas tvirtinti ugdymo įstaigos vadovui. Su V GK veiklos planu supažindinama ugdymo įstaigos bendruomenė.

**4 ŽINGSNIS: V GK VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS** Komisijos veiklos formos yra posėdžiai ir pasitarimai bei kitos pasirinktos formos reikalingos numatytioms priemonėms įgyvendinti.

**1. Posėdžiai:**  
1.1. Veiklos planavimo, įgyvendinimo, įvertinimo ir kitais bendros V GK veiklos klausimais.  
1.2. Konkretaus vaiko atvejo svarstymo (sunkumų išsiaiškinti, susitarimų dėl pagalbos priemonių, individualaus pagalbos plano sudarymo ir įgyvendinimo klausimais)  
**SVARBU: konkretaus atvejo svarstyme dalyvauja vaiko teisiniai atstovai ir vaikas.**  
Vaiko nuomonė gali būti išklausiama ir individualiai.  
Sprendimas visada protokoluojamas.

**2. Individualios pagalbos planavimas.**  
V GK priemus sprendimą dėl švietimo pagalbos ar ugdymosi pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui parengiamas individualus pagalbos planas  
2.1. paskiriamas pagalbos plano koordinavimą įgyvendinantis asmuo;  
2.2. koordinatorių drauge su tėvais ir mokiniu numato pagalbos plano tikslus, jų įgyvendinimo žingsnius, aptaria švietimo pagalbos teikimo grafiką ir numato susitikimus pagalbos rezultatų aptarimui;  
2.3. koordinatorių prižiūri pagalbos teikimo procesą, sprendžia pasitaikančius nesklaidumus, inicijuoja pagalbos plano keitimą;  
2.4. esant poreikiui, į pagalbos teikimo procesą įtraukiami išorėje esantys reikalingi pagalbos

**3. Pasitarimai:**  
3.1. pagalba teikiančių specialistų pasitarimai siekiant kompleksškumo.  
3.2. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai dėl ugdymo metodu, būdų ir priemonių pritaikymo (rekomendacijų teikimas),  
3.3. veiklos aptarimas, profesinės refleksijos ir kiti ugdymo V GK veiklos klausimai, kuriems nebūtinas oficialus sprendimo priėmimas.  
**4. Kitos veiklos formos:**  
4.1. ugdymo įstaigos bendruomenės konferencijos.  
4.2. akcijos;  
4.3. viešinimo renginiai ir kita

**5 ŽINGSNIS: TARPINIS ARBA GALUTINIS V GK VEIKLOS ĮVERTINIMAS/ĮSIVERTINIMAS**  
Komisija už savo veiklos plano įgyvendinimą atsiskaito ugdymo įstaigos vadovui, pateikdama atliktos veiklos dokumentus ir sėkmingumo įrodymus (mokinių pasiekimų pokyčius, tėvų atsiliepimus, tyrimų rezultatus ir kita)

**6 ŽINGSNIS: KREIPIAMAS Į TBK**  
Kai vaikui ir jo tėvams (atstovams) teikiamos paslaugos yra neveiksmingos, neefektyvios, neužtikrina vaiko gerovės; kai atsiranda koordinuoti teikiamų paslaugų poreikis