

**KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NARIŲ DARBO FUNKCIJŲ PASKIRSTYMAS**

1. **Sigutė Kasakaitienė**, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, komisijos pirmininkė:
 - vadovauja Komisijos darbui, pasirašo sprendimus ir kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus;
 - atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose svarstant vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui;
 - paveda Komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti;
 - teikia Komisijos veiklos ataskaitą progimnazijos vadovui ir Mokytojų tarybai.
2. **Aivaras Kunigonis**, direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
 - atsakingas už bendruomenės narių švietimą, renginių organizavimą;
 - teikia siūlymus dėl prevencinių priemonių vykdymo.
3. **Laimutė Gražalienė**, socialinė pedagogė:
 - analizuoja atvejus ir juos pristato VGK;
 - atsakinga už socialinės paramos mokiniams teikimą, tyrimų atlikimą;
 - sprendama konkretaus vaiko problemas renka informaciją iš mokytojų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų);
 - dalyvauja analizuojant elgesio taisyklių, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
4. **Lina Kralikauskienė**, socialinė pedagogė:
 - nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į mokyklą
 - ir sėkmingai mokytis;
 - teikia rekomendacijas mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas;
 - teikia pagalbą vaikui, turinčiam SUP;
 - organizuoja socialinio įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimą.
5. **Aisidora Kriauzaitė**, psichologė:
 - atsakinga už programų, susijusių su bendruomenės psichine sveikata, inicijavimą ir koordinavimą.
 - įvertina mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas.
 - konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;
 - rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;
 - labiausiai krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą ir (ar) teikia informaciją apie psichologinės pagalbos teikėjus ir (ar) teikia psichologinę pagalbą Progimnazijos bendruomenės nariams (rengia pokalbius su progimnazijos bendruomenės nariais, konsultuoja Progimnazijos bendruomenės narius individualiai ar grupėmis);
 - atlieka aktualius mokykloje psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius.

- Organizuoja krizės valdymo priemones.
6. **Eglė Urvelytė**, psychologė:
- konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus bei jų tėvus, remiantis PPT rekomendacijomis;
 - vykdo progimnazijos bendruomenės švietimą vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais;
 - teikia pagalbą progimnazijos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.
7. **Rasa Stasytienė**, logopedė, specialioji pedagogė:
- koordinuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą;
 - atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminį įvertinimą;
 - siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius poreikius įvertinti Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;
 - atsakinga už mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, specialiųjų mokymo priemonių naudojimo teikimą;
 - bendradarbiauja su Pedagogine psichologine tarnyba;
 - vykdo specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių apskaitą progimnazijoje;
 - inicijuoja dalykų mokytojų ir klasių vadovų bendradarbiavimą.
 - įvertina mokinių kalbos raidos sutrikimus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
 - veda logopedines pratybas ir specialiąsias pamokas.
8. **Ona Alekrinskienė**, kūno kultūros kalbos mokytoja:
- atsakinga už programų, susijusių su bendruomenės sveikata rengimą ir įgyvendinimą.
9. **Gintarė Butkė**, pradinė klasių mokytoja:
- atsakinga už bendruomenės mikroklimato gerinimą, projektų vykdymą.
 - sprendžia konkrečių pradinė klasių mokinių problemas, renka informaciją iš pradinė klasių mokytojų, tėvų, mokinių;
 - krizės metu teikia informaciją pradinė klasių mokiniams ir jų tėvams, padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.
10. **Sigita Pedišienė** visuomenės sveikatos specialistė:
- bendradarbiauja su visuomenės sveikatos bei pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis;
 - organizuoja mokinių sveikatos priežiūrą gimnazijoje;
 - organizuoja ir teikia švietimo pagalbą sveikatos stiprinimo klausimais: konsultuoja gimnazijos bendruomenės narius individualiai ir grupėmis, rengia pokalbius su mokiniais;
 - inicijuoja sveikatos prevencinių programų įgyvendinimą, prevencinių renginių organizavimą;
 - teikia pirmąją pagalbą traumų atveju.
11. **Kristina Balčiūnienė**, socialinė pedagogė, Komisijos sekretorė:
- rengia Komisijos posėdžių medžiagą;
 - renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia komisijos veiklai vykdyti;
 - tvarko dokumentus, susijusius su Komisijos posėdžių organizavimu;
 - vykdo Komisijos pirmininko pavedimus posėdžių organizavimo klausimais;
 - rašo Komisijos posėdžių protokolus.