

KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, EDUKACINIŲ IŠVYKŲ, ŽYGIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Simono Daukanto progimnazijos mokinių ekskursijų, edukacinių išvykų, žygių organizavimo tvarkos aprašas (Toliau – Aprašas), apibrėžia mokinių išvykų (ekskursijų, edukacinių išvykų, žygių) organizavimą už progimnazijos ribų.

2. Mokinių Išvykų organizavimas ir vežimas jų metu organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo“, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgiant į Mokinių vežiojimo organizavimo metodines rekomendacijas, kurioms pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-1778 „Dėl Mokinių vežiojimo organizavimo metodinių rekomendacijų“.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1 **ekskursija** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

3.2 **edukacinė išvyka** – ugdymo procesas, atitinkantis bendrąsias ugdymo programas ir vykdoma ne ugdymo įstaigos erdvėje;

3.3 **žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

3.4 **vadovas** – asmuo, organizuojantis pasiruošimą numatytą mokinių išvyką ir jam vadovaujantis.

II SKYRIUS IŠVYKOS ORGANIZAVIMAS

4. Išvyką organizuoti turi teisę progimnazijoje dirbantys dalykų mokytojai bei klasių vadovai.

5. Išvykos tikslas, uždaviniai bei programa privalo atitikti mokinių amžių, ugdymo turinį bei progimnazijos vertybines nuostatas.

6. Išvykos vadovas apie planuojamą išvyką ne vėliau kaip likus trimis dienoms iki numatomos išvykos, per duomenų valdymo sistemą <https://dvs.kaunas.lt/#/> direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia prašymą, išvykos programą, vykstančių mokinių sąrašą (Priedas Nr. 1).

7. Jeigu išvyka yra finansuojama Kultūros paso projekto lėšomis, apie pageidaujamą užsakyti edukacinę programą, išvykos vadovas privalo informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui, nei vėliau kaip prieš penkias dienas iki planuojamos edukacijos, per elektroninę dienyną TAMO.

8. Į išvyką nevykstantys mokiniai privalo būti pamokose, jiems organizuojama ugdomoji veikla pagal numatytą tvarkaraštį.

9. Progimnazijos mokytojui išvykus į išvyką, ugdymo procesas yra organizuojamas vadovaujantis Kauno Simono Daukanto pamokų pavadavimo tvarkos aprašu.

III SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Išvykos vadovu gali būti tik asmuo, turintis vaikų turizmo organizavimo pažymėjimą.
11. Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai, turintys vaikų turizmo organizavimo pažymėjimus.
12. Išvykos vadovas, užtikrindamas dalyvių saugumą:
 - 12.1. rengdamas išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų sveikatos būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);
 - 12.2. dėl organizuojamos išvykos elektroniniame dienynė TAMO informuoja mokinių tėvus;
 - 12.3. supažindina mokinius su išvykos tikslais, programa, aptaria išvykos vykdymą, paskirsto mokiniams užduotis, numato refleksijos formas;
 - 12.4. praveda mokiniams saugaus elgesio instruktažą;
 - 12.5. vykdo instruktažo registrą saugos instruktažų lape (iš elektroninio dienyno TAMO), kuriame mokiniai pasirašo, įsega lapą į aplankalą „Instruktažai“, kurį saugo savo kabinete;
 - 12.6. užtikrina mokinių saugumą visos išvykos metu, reikalui esant suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
 - 12.7. susidarius situacijai, grėšiančiai mokinių saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos vykdymą ir informuoja progimnazijos direktorių.
13. Išvykose dalyvaujantys mokiniai:
 - 13.1. susipažinę su išvykos programa, organizavimo tvarka ir saugos ir sveikatos reikalavimais pasirašo instruktažų lape;
 - 13.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
 - 13.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti vadovo (- ū) nurodymus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Pasibaigus išvykai, vadovas su mokiniais apibendrina įvykdytus tikslus ir uždavinius, įsivertina įgytas bendrąsias ir asmenines kompetencijas, vykdo išvykos refleksiją, pasidalina sėkmės istorija su kitais pedagogais, viešina išvykų patirtį progimnazijos svetainėje.
 15. Progimnazija, organizuodama išvykas vadovaujasi ugdymo plane numatytais veiklomis, darbo dienų reglamentu bei LR Darbo kodeksu.
 16. Išvykos finansuojamos teisės aktų nustatyta tvarka (edukacinių išvykų organizavimui iš mokinio krepšelio lėšų), pagal progimnazijai skirtų lėšų galimybes arba lėšas išvykai skiria tėvai.
-

(vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis)

(pareigos)

Kauno Simono Daukanto progimnazijos
Direktorės pavaduotojui ugdymui
Aivarui Kunigoniui

PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO MOKINIAMS DALYVAUTI

(varžybose, konkurse, renginyje ar kt.)

(data)

Prašome leisti vykti š. m. (data) išvardintiems mokiniams (sąrašas pridedamas), dalyvauti
išvykoje į ...

Iš mokyklos išvykstame: į mokyklą grįžtame:

Mokiniai su saugaus elgesio taisyklėmis supažindinti.

(turizmo renginio pavadinimas)

PROGRAMA

Išvykimo ir grįžimo vieta –
Turizmo renginio data –
Išvykimo ir grįžimo laikas –
Dalyviai (klasė, mokinių skaičius) –
Tikslus maršrutas: mokykla –
Tikslas, uždaviniai –
Programos turinys –

Grupės sąrašas:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas		
1.		16.	
2.		17.	
3.		18.	
4.		19.	
5.		20.	
6.		21.	
7.		22.	
8.		23.	
9.		24.	
10.		25.	
11.		26.	
12.		27.	
13.		28.	
14.		29.	
15.		30.	

Už programos vykdymą atsakingi:

(Vardas, pavardė)