

**KAUNO SIMONO DAUKANTO PROGIMNAZIJS  
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO  
DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Kauno Simono Daukanto progimnazijoje, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų įgyvendinimą.
2. Kauno Simono Daukanto progimnazijoje (toliau – Mokykla) asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
3. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais santykius, kurie atsiranda tvarkant asmens duomenis.
4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas. Aprašo nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
5. Vaizdo stebėjimas – prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti viešąją tvarką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, vagysčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams, mokyklos ir jos bendruomenės narių naudojamo turto saugumo tikslais, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, kitoms asmenų teisėms ir laisvėms (mokinių ir darbuotojų saugumui jiems esant ugdymo įstaigoje ar jos teritorijoje, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus, į sveiką gyvenimą sveikoje aplinkoje, į kūno neliečiamumą, į sveikatos pagalbą ištikus nelaimėi ir pan.).
6. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:  
**Duomenų valdytojas** – Kauno Simono Daukanto progimnazija, esanti adresu Taikos pr.68, Kaunas.  
**Duomenų subjektas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.  
**Vaizdo įrašas** – mokyklos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.  
**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.  
**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – mokyklos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.  
**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.  
**Mokyklos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.
7. Kitos šiame apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose LR teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI MOKYKLOS DARBUOTOJAMS**

8. Mokyklos vidaus ir lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtą vaizdo įrašymo įrenginį (NVR).

9. Mokyklos vidaus bei lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje, negu tai yra būtina, ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir kurių stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

12. Mokyklos lauko teritorijos erdves fiksuoja 5 vaizdo stebėjimo kameros, vidaus patalpų - koridorių erdves fiksuoja 11 vaizdo stebėjimo kamerų (1 priedas).

13. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą

(toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas), išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai arba atliekami profilaktiniai darbai.

14. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi mokyklos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

15. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

15.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose;

15.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

15.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

15.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

15.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

15.6. nedelsdamas pranešti mokyklos direktoriui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę mokyklos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

16. Sargai ir budintys darbuotojai į patalpą, kurioje yra vaizdo įrašymo įrenginiai, neįleidžia pašalinių asmenų, užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintamas.

17. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas pasirašytinai supažindinamas su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja jų laikytis. Atsakingas asmuo pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas), kuris saugomas jo asmens byloje.

## **III SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

18. Vaizdo įrašymo įrenginyje (NVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

19. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

20. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.
21. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.
22. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

#### **IV SKYRIUS**

##### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

23. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:
  - 23.1. jeigu jis yra išsaugotas;
  - 23.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.
24. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.
25. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.
26. Mokykla, gavusi duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo, tvarkymo, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi, – apie šių duomenų teikimo tvarką.

#### **V SKYRIUS**

##### **DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

27. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje ir patalpose aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.
28. Vykdant vaizdo stebėjimą darbo vietoje, kurioje dirba darbuotojai, šie darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami pasirašytinai.

#### **VI SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Visi Progimnazijos darbuotojai su šiuo aprašu yra supažindinami elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis jame numatytų reikalavimų.
30. Mokyklos darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Tvarkos aprašas skelbiamas Kauno Simono Daukanto progimnazijos interneto svetainėje.
32. Už šio aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.
33. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.
34. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant aprašo pakeitimo.

## VIDAUS PATALPŲ IR LAUKO TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje ir vidaus patalpose vykdomas adresu:  
Taiko per.68, Kaunas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
<b>Vaizdo stebėjimas vidaus mokyklos patalpose</b>			
1.	Rūbinė	1	Ia. pagrindinis įėjimas, Ia. vidinio kiemo įėjimas, Ia. fojė, Ia. rūbinės
2.	Valgykla	1	Ia. pagrindinis įėjimas, Ia. fojė, laiptai į antrą aukštą, Ia. įėjimas į sporto salės rūbines, Ia. valgyklos įėjimas
3.	1a dešinė	1	Ia. dešinės pusės koridorius
4.	1a kairė	1	Ia. kairės pusės koridorius
5.	2a dešinė	1	IIa. dešinės pusės koridorius
6.	Biblioteka	1	IIa. kairės pusės koridorius, IIa. kairės pusės laiptinės įėjimas, skaityklos įėjimas
7.	2a fojė	1	IIa. fojė, aktų salės įėjimas, ilgasis koridorius
8.	3a dešinė	1	IIIa. dešinės pusės koridorius
9.	3a kairė	1	IIIa. kairės pusė koridorius
10.	4a dešinė	1	IVa. dešinės pusės koridorius
11.	4a kairė	1	IVa. kairės pusės koridorius
<b>Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje</b>			
1.	Varteliai	1	Mokyklos pagrindinio kiemo įėjimo varteliai, pėsčiųjų takas, kupolas, pagrindinis kiemas prie pėsčiųjų tako tvoros
2.	Vartai	1	Įvažiavimo vartai į mokyklos pagrindinį kiemą
3.	Kupolas	1	Kupolas, pėsčiųjų takas, pagrindinis kiemas prie tvoros
4.	Garažas	1	Ūkinis pastatas, vidinis mokyklos kiemas, įvažiavimas į vidinį mokyklos kiemą iš Vokės gatvės pusės
5.	Vidinis kiemas	1	Vidinis mokyklos kiemas, įėjimas į mokyklą iš vidinio mokyklos kiemo

Kauno Simono Daukanto progimnazijos  
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo  
ir vaizdo duomenų tvarkymo  
tvarkos aprašo 2 priedas

## KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

---

(data)

Kaunas

Aš, \_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas ir pavidė)  
**suprantu, kad** darbe tvarkysiu vaizdo duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti  
neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

### **įsipareigoju:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

---

(vardas, pavardė, parašas)